



ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR FÜR UNSEREN STANDORT IN MORSBACH EINEN PRAXISERFAHRENDEN UND KOMPETENTEN

GEHALTSBUCHHALTER (M/W/D)

WILLKOMMEN IM TEAM

Ob zur Miete oder zum Kauf, als Spezialist mobiler Raumsysteme bieten wir für jede Anforderung individuelle Lösungen in Form von Büros, Schulen, Kindergärten sowie Einrichtungen von Baustellen. Das familiengeführte Unternehmen mit Stammsitz in Morsbach gehört zur bekannten ALHO-Unternehmensgruppe.

VERANTWORTUNGSVOLL UND VIELSEITIG – IHR AUFGABENFELD

- | Erstellen der monatlichen Gehaltsabrechnungen
- | Melde- und Bescheinigungswesen
- | Ansprechpartner für Mitarbeiter Sozialversicherungsträger und Behörden zu „lohnsteuer- und versicherungsrechtlichen Fragen“
- | Führung der Personalakten
- | Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- | Betreuung des Vertragsmanagements

QUALIFIZIERT UND MOTIVIERT – IHR PROFIL

- | Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- | Berufserfahrung in der Gehaltsabrechnung
- | Fundierte Kenntnisse im Bereich Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- | Idealerweise Kenntnisse in der Abrechnungssoftware VEDA
- | Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

IHRE BENEFITS:



IHRE ANSPRECHPARTNER:

Interessiert oder Fragen?

Dann übersenden Sie uns Ihre Bewerbung – gerne digital. Fragen beantworten wir Ihnen telefonisch oder per E-Mail.



Thorsten Arns
Leitung Personalwesen
Tel. 02294/9098-744
thorsten.arns@fagsi.com



Lea Matschke
Personalreferentin
Tel. 02294/9098-929
lea.matschke@fagsi.com